

CONVOCATORIA No. 334125-01

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (1) ASISTENTE
TÉCNICO - AMBIENTAL**

CONVOCATORIA ABIERTA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN OFERENTE PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO Y AMBIENTAL EN EL CARGO ASISTENTE TÉCNICO - AMBIENTAL DE LA “ALIANZA PRODUCTIVA PARA FORTALECER A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DE MIRANDA CAUCA, GENERANDO VALOR AGREGADO Y TRANSFORMANDO TERRITORIOS DEDICADOS A MONOCULTIVOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN ACUAPÓNICOS FAMILIARES DE TILAPIA, LECHUGA Y TOMATE CHERRY, CON ÉNFASIS EN ACTIVIDADES DE ECONOMÍA CIRCULAR Y ENERGÍAS RENOVABLES, CON EL FIN DE IMPULSAR LA GENERACIÓN DE INGRESOS, EMPLEOS DE CALIDAD, DESARROLLO RURAL INTEGRAL Y EL DESARROLLO DE UN AGRONEGOCIO SOSTENIBLE”

1. INVITACIÓN

Los presentes Términos de Referencia establecen las condiciones y requisitos que deben ser considerados por los proponentes para la presentación de la propuesta, con el fin de participar en el proceso de selección de un oferente de servicios para ejecutar el componente técnico - ambiental. El proponente deberá leer y examinar cuidadosamente estos Términos de Referencia, los cuales se constituirán en parte integral del contrato, en caso de que sea seleccionado.

2. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Fecha de publicación TDR Convocatoria No. 334125-01	Desde las 6:00 pm del 3 de julio de 2026, hasta las 6 pm del 7 julio de 2026.
Lugar de publicación de la convocatoria abierta	La convocatoria será publicada en Cartelera de la Alcaldía municipal de Miranda y Gobernación del Cauca, en la página web y redes sociales de las mismas, en las páginas web del operador local www.corporacioncordesall.com página web de los miembros del CDA que dispongan de ella.
Evaluación de propuestas	08/07/2026
Selección final por parte de CDA	11/07/2026
Notificación al proponente seleccionado	13/07/2026.
Recepción de documentación	Desde el 3 de julio hasta las 6:00 pm del 7 de julio del 2026

La entidad contratante podrá efectuar modificaciones a los presentes términos de referencia, mediante adendas hasta el día hábil anterior al cierre del presente proceso.

*La evaluación de las propuestas será realizada por mínimo dos integrantes del CDA (el representante legal y otra que se defina en el comité) y el OL acompañará para la construcción del cuadro comparativo el cual presentará al CDA en reunión para la selección final.

3. DECLARATORIA DE DESIERTO

Se declarará desierto el proceso de contratación cuando:

- No se presente un mínimo de tres oferentes requerido de acuerdo con el Manual Operativo de la PAAP.
- Ninguno de los oferentes cumpla a cabalidad con los términos de la presente invitación.

4. AJUSTE A LOS TDR

Cuando el proceso sea declarado desierto, se realizará ajuste a los TDR y aprobación de los mismos en CDA.

5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben enviarse a los correos: corporacioncordesal@gmail.com, asociacionsangredecampeones20@gmail.com, alianzaacuaponiacordesal@gmail.com, con asunto: [NOMBRE Y APELLIDO] - CONVOCATORIA ASISTENTE TECNICO-AMBIENTAL

Podrán presentar propuesta las personas naturales y jurídicas debidamente constituidas que cumplan con los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia. Enviar la documentación a los correos antes mencionados con todos **los archivos en un solo pdf y en el orden que se indica a continuación.**

Persona Natural:

1. Carta presentación propuesta (anexo 1)
2. Fotocopia de la cédula
3. Hoja de vida función pública
4. Certificado de estudios
5. Certificados laborales
6. Fotocopia tarjeta profesional: opcional (este será solicitado al proponente seleccionado)

Personas Jurídicas:

1. Carta presentación propuesta (anexo 1)
2. Hoja de vida persona jurídica
3. Certificado que acrediten experiencia
4. Certificado de Cámara de Comercio con una vigencia no mayor a treinta (30) días, al cierre de la presentación de ofertas.
5. Hoja de vida del profesional propuesto-soportada

Nota: solo se contestará e informará mediante correo electrónico al proponente seleccionado y se le indicará el proceso a seguir y documentos a entregar para la respectiva contratación.

6. TIPO O MODALIDAD DE CONTRATO A CELEBRAR

Luego de la selección del proponente, se solicitará por parte del Comité Directivo de la Alianza la elaboración de un contrato de prestación de servicios, de conformidad con las normas civiles y mercantiles vigentes en Colombia, con pago por entregables previa presentación del informe de avance de actividades.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Municipio de Miranda, departamento del Cauca.

8. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato objeto del presente proceso de selección, tendrá una duración desde la legalización del contrato hasta un (1) día antes de la vigencia del patrimonio autónomo.

PARÁGRAFO: El presente contrato se prorrogará automáticamente por periodos iguales a la duración del contrato de fiducia mercantil de acuerdo con el cumplimiento en la ejecución del Incentivo Modular y el cumplimiento de metas consignadas en el Plan Operativo Anual - POA, siempre y cuando las partes no manifiesten su intención de darlo por terminado y con la aprobación de prórroga por parte del CDA

9. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El valor del contrato será por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$36.000.000) con cargo al Rubro 04-01 ASISTENCIA TÉCNICA del Incentivo Modular, los cuales se pagarán por entregables en 7 pagos distribuidos así:

- Siete (7) entregables. 6 pagos de \$5.100.000 y 1 pago de \$5.400.000 para un total de \$36.000.000.

El valor de este contrato es a todo costo e incluye pago de honorarios por prestación del servicio, gastos de viaje (desplazamiento, transportes, alojamientos, alimentación), herramientas y materiales utilizados en las actividades, impuestos y pólizas y cualquier otro tipo de gasto que se genere en la ejecución del contrato.

Los pagos serán previa presentación del informe de ejecución de actividades con soportes (listas asistencia, visitas a campo, registro fotográfico y otros que se requieran), entrega de cuenta de cobro y aprobación de pago por parte de CDA y disponibilidad presupuestal del fideicomiso administrado por FIDUAGRARIA y el cumplimiento cabal de las obligaciones en el marco de sus funciones a su cargo, acompañado del pago de seguridad social en Salud, Pensión y ARL de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias que aplique.

PARÁGRAFO: Dentro de estos montos el proponente incluirá todos los gastos y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la propuesta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden por cuenta del oferente seleccionado. El proponente deberá tener en cuenta que el comité, no contempla gastos de manutención, gastos personales ni de alimentación, y que en consecuencia no habrá

reconocimiento de valores o ítems no contemplados en el presupuesto previsto para el Contrato. La Entidad Contratante practicará retención en la fuente (en el caso que aplique) y los impuestos que sean del caso sobre la forma de pago del Contrato.

10. ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL ASISTENTE TÉCNICO

A continuación, se presenta las actividades que el asistente técnico desarrollará, en referencia a las necesidades requeridas por la alianza de acuerdo con el estudio de Preinversión, para los componentes técnico productivo y ambiental.

Desde el componente técnico

- Fortalecer las capacidades técnicas de las familias productoras para el manejo del cultivo de tilapia, lechuga y tomate cherry, a través de acompañamiento técnico y capacitación, de manera que se vea reflejado en los rendimientos productivos por unidad de área y en la calidad del producto.
- Fortalecer las capacidades productivas a partir del suministro de herramientas, insumos y maquinaria que permita tecnificar el manejo del cultivo. La adquisición de herramientas y equipos tecnificados como bombas de agua y aire, implementación de sistemas de filtración adecuados para brindarán mejores condiciones para el desarrollo del trabajo y permitirá optimizar la escasa mano de obra existente en el sector agropecuario.
- Aplicar la Estrategia Nacional de economía circular de 2019. Propende por un nuevo modelo de desarrollo económico que incluye la valoración continua de los recursos, el cierre de ciclos de materiales, agua y energía, la creación de nuevos modelos de negocio, optimizar la eficiencia en la producción y consumo de materiales, y reducir la huella hídrica y de carbono.
- Implementar un paquete tecnológico que garantice las mejores condiciones para el desarrollo y producción del cultivo de tilapia, lechuga y tomate cherry a partir del suministro del aporte de nutrientes requerido en cada etapa fenológica, así como el manejo preventivo y curativo de plagas y enfermedades que puedan reducir la expresión genética de los productos.
- Mejorar los rendimientos productivos en al menos un 30% de la producción actual en las 15 unidades productivas, con un total de 60 beneficiarios, cada unidad productiva con 50 m² de área de producción para tilapia, lechuga y tomate cherry (0.25 ha/unidad productiva/semestre), destinadas para sostenimiento.

Desde el componente ambiental

- Implementación y divulgación de Plan de Manejo Ambiental de acuerdo con los lineamientos y las políticas nacionales.
- Disposición adecuada de envases y empaques de agroquímicos. Los plaguicidas para utilizar dentro del plan MIPE, no se encuentran en el listado de plaguicidas prohibidos para Colombia.
- Promover prácticas de cultivo de tilapia, lechuga y tomate cherry ambientalmente sostenibles (uso eficiente de insumos, manejo integrado de plagas y enfermedades, y la optimización de los rendimientos para reducir la presión sobre nuevas áreas).
- Contribuir a la reducción de actividades ilícitas y migración.

ENTREGABLES PARA PAGO

Entregable 1.

- Socialización POA componente técnico a beneficiarios de la Alianza
- Validación de línea base mediante la encuesta socioeconómica, en cada una de las 15 unidades productivas para 60 beneficiarios
- Capacitación básica: Taller 1 sobre principios de acuaponía, manejo de peces y cultivos.
- Visita de asistencia técnica No. 1: Establecer plan de acción para el establecimiento de las 15 unidades productivas para un total de 60 beneficiarios.
- Presentar informe de actividades mensual al OL con soportes.
- Participar y socializar las actividades ejecutadas ante el CDA
- Apoyar en la entrega de materiales e insumos a los productores de la Alianza. (listado de confirmación de recibido)

Entregable 2.

- Socializar a los productores el Plan de Manejo Ambiental PMA
- Diseño y planificación de sistemas de acuaponía familiar.
- Diseño línea base ambiental (fuentes de agua, riesgos)
- Visita de asistencia técnica No.2: Acompañamiento en la construcción de sistemas (tanques, filtros, camas de cultivo).
- Siembra inicial de peces y hortalizas.
- Capacitación práctica en manejo de agua y alimentación.
- Apoyar en la entrega de materiales e insumos a los productores de la Alianza. (listado de confirmación de recibido)
- Taller: Uso seguro de agroquímicos y actividades encaminadas a la prevención o control de impactos ambientales
- Visita de asistencia técnica No 3: Monitoreo de crecimiento de peces y plantas. Ajustes de densidad y rotación de cultivos-
- Registro comunitario en bitácoras.
- Realizar taller para la preparación de abonos orgánicos, compostajes, bocashi.
- Apoyo al profesional social en la formación y estructuración del comité técnico.
- Participar y socializar las actividades ejecutadas ante el CDA
- Presentar informe de actividades mensual al OL con soportes.
- Apoyar en la entrega de materiales e insumos a los productores de la Alianza. (listado de confirmación de recibido)

Entregable 3.

- ECA: Manejo de arvenses y Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y manejo integrado de riego. (Uso eficiente, reutilización y conservación del recurso Hídrico).
- Visita de asistencia técnica No 4. Monitoreo de crecimiento de peces y plantas, monitoreo comunitario de agua (pH, oxígeno, turbidez).
- Diseñar y socializar con los productores registros de producción
- Apoyar en la entrega de materiales e insumos a los productores de la Alianza (listado de confirmación de recibido)

- Taller: Manejo integrado de plagas y enfermedades (MIPE)
- Visita de asistencia técnica No 5: Verificación y guía en el monitoreo y control de plagas y enfermedades aplicado en el cultivo.
- Revisión y discusión de ficha técnica de los aliados comerciales
- Realizar acompañamiento a visita EIP segundo desembolso
- Taller sobre biodiversidad local y uso eficiente de energía.
- Presentar informe de actividades mensual al OL con soportes.
- Participar y socializar las actividades ejecutadas ante el CDA.
- Apoyar en la entrega de materiales e insumos a los productores de la Alianza (listado de confirmación de recibido)

Entregable 4.

- Taller: Manejo Integrado de Residuos sólidos y líquidos (Elaboración puntos ecológicos)
- Visita de asistencia técnica No 6: Verificación del manejo Integrado de Residuos sólidos y líquidos
- Fortalecimiento en temas de manejo de cultivo a los integrantes del comité técnico
- Seguimiento al diligenciamiento de los registros de proyección de la producción en cada unidad productiva
- Presentar informe de actividades mensual al OL con soportes.
- Participar y socializar las actividades ejecutadas ante el CDA.
- Apoyar en la entrega de materiales e insumos a los productores de la Alianza (listado de confirmación de recibido)

Entregable 5.

- Demostración de método: Producción de abonos orgánicos obtenidos a partir de los residuos generados en la producción.
- Visita de asistencia Técnica No.7: Verificación Elaboración puntos ecológicos y acompañamiento en la producción de abonos orgánicos
- Productores con unidades para el manejo de residuos instalados en sus fincas (puntos ecológicos)
- Taller de economía circular (aprovechamiento de subproductos).
- Impartir capacitación continua en manejo de recursos naturales
- Presentar informe de actividades mensual al OL con soportes.
- Participar y socializar las actividades ejecutadas ante el CDA.
- Apoyar en la entrega de materiales e insumos a los productores de la Alianza (listado de confirmación de recibido)

Entregable 6

- Taller: Postcosecha, calidad y comercialización
- Visita de asistencia Técnica No. 8: Asesoría en primera cosecha de hortalizas y peces.
- Formación de productores en inspección de calidad del producto
- Realizar taller demostrativo de adecuación del producto para la entrega al aliado comercial

tilapia, lechuga y tomate cherry con la tecnología requerida, lo que representa una ventaja para la obtención de mayores ingresos y el mejoramiento de la calidad de vida de los asociados y sus familias, en línea con la "ALIANZA PRODUCTIVA PARA FORTALECER A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DE MIRANDA CAUCA, GENERANDO VALOR AGREGADO Y TRANSFORMANDO TERRITORIOS DEDICADOS A MONOCULTIVOS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN ACUAPÓNICOS FAMILIARES DE TILAPIA, LECHUGA Y TOMATE CHERRY, CON ÉNFASIS EN ACTIVIDADES DE ECONOMÍA CIRCULAR Y ENERGÍAS RENOVABLES, CON EL FIN DE IMPULSAR LA GENERACIÓN DE INGRESOS, EMPLEOS DE CALIDAD, DESARROLLO RURAL INTEGRAL Y EL DESARROLLO DE UN AGRONEGOCIO SOSTENIBLE"

12. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para la evaluación de las propuestas se tendrá en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

CRITERIO	PUNTAJE	CRITERIO EVALUACIÓN	PORCENTAJE
PERFIL PROFESIONAL	25	SIN FORMACIÓN EN ÁREAS DEFINIDAS	0%
		TECNÓLOGO EN ÁREAS DEFINIDAS	50%
		PROFESIONAL EN ÁREAS DEFINIDAS	75%
		POSGRADO EN ÁREAS DEFINIDAS	100%
EXPERIENCIA DIRECTA CON ASOCIACIONES AGROPECUARIAS	35	SIN EXPERIENCIA	0%
		HASTA 2 AÑOS	GRADUAL 50% HASTA
		HASTA 3 AÑOS	GRADUAL 75% HASTA
		MAYOR A 3 AÑOS	GRADUAL 100% HASTA
EXPERIENCIA GENERAL	40	SIN EXPERIENCIA EN LA REGIÓN	0%
		HASTA 2 AÑOS	GRADUAL 50% HASTA
		HASTA 4 AÑOS	GRADUAL 75% HASTA
		MAYOR A 4 AÑOS	GRADUAL 100% HASTA

*No se permitirá la subcontratación.

13. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y SEGUIMIENTO

El Operador Local - OL, en cumplimiento de sus funciones realizará la supervisión la cual estará a cargo del Coordinador General del OL de la alianza. La OT FUNDASURCO como Operador Territorial del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas, realizará supervisión y solicitará al OL la información soporte detallada de cada avance y actividad objeto del contrato, al igual que el Comité Directivo de la Alianza – CDA.

Se firma en el municipio de Miranda, departamento del Cauca, el 3 de julio de 2026.

Atentamente

 JUAN CARLOS BALANTA VIAFARA Representante legal ASOCIACION ASANCA	 LIDA DEL SOCORRO CARVAJAL B Representante legal OL CORPORACION CORDESAL
--	--

Asociación
Sangre de Campeones
Nit. 901894394-6

- Plan de sostenibilidad productiva
- Presentar informe de actividades mensual al OL con soportes.
- Participar y socializar las actividades ejecutadas ante el CDA.
- Apoyar en la entrega de materiales e insumos a los productores de la Alianza (listado de confirmación de recibido)

Entregable 7

- Taller: Registros productivos, costos y control básico del cultivo
- Visita de asistencia Técnica No. 9: Asesoría registros productivos y análisis básico de costos del cultivo.
- Acompañamiento en Visita del EIP para la liquidación de la alianza
- Estrategias para mantener prácticas verdes más allá del proyecto.
- Elaboración y socialización de informe final del proceso y avances logrados en cada productor con su unidad productiva y en general de la alianza el cual debe incluir recomendaciones
- Presentar informe de actividades mensual al OL con soportes.
- Participar y socializar las actividades ejecutadas ante el CDA.
- Apoyar en la entrega de materiales e insumos a los productores de la Alianza (listado de confirmación de recibido)

Nota: Los soportes requeridos para evidenciar cada entregable serán indicados en su momento por parte del coordinador técnico administrativo del proyecto.

11. PERFIL TÉCNICO - AMBIENTAL

Perfil: Profesional en Ciencias Agrícolas, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agropecuario o tecnólogo en áreas afines

Experiencia requerida: Dos años de experiencia en cultivo de TILAPIA, LECHUGA , TOMATE CHERRY con conocimientos en manejo de BPA y transferencia de tecnologías. Que acredite experiencia en la zona de influencia del proyecto en manejo del sistema de acuaponía familiar.

Nota: en caso de no contar con las tres propuestas mínimas requeridas o en caso de no presentarse el perfil requerido para la selección del profesional se ampliará el perfil a técnicos o tecnólogos y se procederá a publicar 5 días más la convocatoria según lo indicado en los TDR.

11.1. ALCANCE.

Con el acompañamiento técnico, se mejorará el proceso productivo mediante la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y el manejo agronómico adecuado del cultivo. El objetivo es alcanzar productos tipo exportación y cumplir con los estándares de calidad requeridos por los aliados comerciales. Por ser una producción en la zona no significativa, la tecnificación y optimización de procesos son cruciales para asegurar una mayor uniformidad en la calidad , lo que a su vez optimiza la eficiencia de los productos. Deficiencias en el manejo de la cosecha y postcosecha pueden afectar la productividad y la calidad de los productos. Por ello, se plantea el fortalecimiento del cultivo de tilapia, lechuga y tomate cherry con la tecnología requerida, lo que representa una ventaja para la

Ciudad], [Fecha]

Señores

COMITÉ DIRECTIVO DE LA ALIANZA

Convocatoria No. 334125-01

Ciudad

Asunto: Presentación de propuesta – Convocatoria Asistente Técnico - Ambiental

Cordial saludo,

Yo, _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____, me permito presentar mi propuesta para participar en la convocatoria No. 334125-01 para el cargo de **Asistente Técnico -Ambiental**, en el marco de la alianza para el fortalecimiento y comercialización del cultivo de tilapia, lechuga y tomate cherry en el municipio de Miranda-Cauca.

Manifiesto que conozco y acepto los términos de referencia establecidos para esta convocatoria, así como las condiciones técnicas, administrativas y contractuales allí descritas.

Declaro que cumplo con el perfil requerido, cuento con la formación y experiencia relacionada, y tengo la disponibilidad para ejecutar las actividades contempladas en el proyecto, garantizando el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Adjunto a la presente los documentos exigidos para la evaluación de mi propuesta.

Agradezco la atención prestada y quedo atento(a) a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

[nombre completo]

C.C. No. [número]

Teléfono: [número]

Correo electrónico: [correo]